



**PEMERINTAH KABUPATEN SERDANG BEDAGAI  
DINAS PENDIDIKAN  
SD NEGERI NO. 105411 Pematang Pelintahan  
KECAMATAN SEI RAMPAH**



Alamat : Dusun III Pematang Pelintahan - Kecamatan Sei Rampah Kode Pos : 20995

**KERJASAMA SD NEGERI 105411 PEMATANG PELINTAHAN  
KECAMATAN SEI RAMPAH KABUPATEN SERDANG BEDAGAI**

**DENGAN**

**DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP  
KABUPATEN SERDANG BEDAGAI**

**TENTANG**

**PEMBINAAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH  
DAN PELAYANAN MOBIL PERPUSTAKAAN KELILING**

**NOMOR : 18.11.05.19/42.2/12/2025**

**NOMOR : 18.30 / 041 / 344 / 2025**

Pada hari ini: Senin tanggal Sepuluh bulan Februari Tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima.  
Yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : SAMSIDAR LBS, S.Pd  
NIP : 196909161993012001  
Jabatan : Kepala Sekolah SD NEGERI 105411 Pematang Pelintahan  
Alamat : Dusun III Desa Pematang Pelintahan Kecamatan Sei Rampah.

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

2. Nama : ELINDA SITIANUR, S.E  
NIP : 196708311989032002  
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip  
Alamat : Jalan Negara (Kompleks Replika Istana Sultan Serdang) Kelurahan Melati  
Kebun Kecamatan Pengajahan.

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Kedua belah pihak sepakat untuk mengadakan Nota Kesepahaman dengan syarat-syarat dan ketentuan sebagai berikut:

**PASAL 1  
MAKSUD DAN TUJUAN**

1. Maksud Nota Kesepahaman ini adalah Kemitraan Bersama dalam usaha Pembinaan Perpustakaan Sekolah dan Pelayanan Mobil Perpustakaan Keliling.

2. Tujuan Nota Kesepahaman ini adalah memanfaatkan potensi, keahlian dan fasilitas yang dimiliki Para Pihak untuk membangun perpustakaan khususnya dalam manajemen tata kelola perpustakaan berbasis komputer dan digital melalui kegiatan dispuasi dan pembinaan serta peningkatan gerakan literasi sekolah.

## **PASAL 2 RUANG LINGKUP KERJASAMA**

Ruang lingkup kerjasama berikut meliputi segala sumber daya maupun fasilitas yang dimiliki pihak perpustakaan beserta akses-aksesnya. Dengan memberikan Layanan Mobil Perpustakaan Keliling.

## **PASAL 3 PELAKSANAAN**

Kegiatan-kegiatan yang timbul akibat Nota Kesepahaman ini dikoordinasi bersama oleh kedua belah pihak.

## **PASAL 4 HAK DAN KEWAJIBAN**

Pihak Pertama berkewajiban:

1. Mendukung Tenaga Perpustakaan Sekolah untuk dibimbing dan dibina terkait Pengolahan Perpustakaan Sekolah dari Pihak Kedua.
2. Memberi bantuan kepada Pihak Kedua berupa media dan sarana yang dibutuhkan.
3. Menghadirkan peserta didik ke Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Serdang Bedagai untuk kegiatan user Education (pendidikan pemakai)
4. Guru dan siswa /i menjadi anggota perpustakaan Kabupaten Serdang Bedagai

Pihak kedua berkewajiban :

1. Memberikan pembinaan dan informasi mengenai sistem pengelolaan perpustakaan sekolah yang baik kepada pihak pertama.
2. Menyediakan fasilitas pelayanan mobil perpustakaan keliling untuk menunjang gerakan literasi sekolah.

## **PASAL 5 PEMBIAYAAN**

Biaya yang timbul sebagai akibat dari pelaksanaan nota kesepahaman ini akan ditetapkan bersama, sesuai kebutuhan yang disepakati oleh kedua belah pihak.

## **PASAL 6 JANGKA WAKTU BERSYARAT**

Nota kesepahaman ini akan ditinjau kembali setiap 2 tahun untuk diperbarui atau dimusyawarahkan kembali oleh kedua belah pihak.

**PASAL 7**  
**PERSELISIHAN DAN PENYELESAIAN**

1. Apabila terjadi perselisihan atau permasalahan diantara kedua belah pihak, maka diselesaikan dengan cara musyawarah dan mufakat dengan semangat kekeluargaan.
2. Segala sesuatu yang merupakan hasil penyelesaian perselisihan akan dituangkan dalam suatu berita acara

**PASAL 8**  
**KETENTUAN PENUTUP**

1. Nota Kesepahaman ini mengikat secara hukum kepada kedua belah pihak
2. Hal-hal yang belum diatur dalam Nota Kesepahaman ini akan diatur kemudian sesuai kesepahaman kedua belah pihak.
3. Nota Kesepahaman ini dibuat dan disepakati oleh kedua belah pihak untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA

**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP  
KABUPATEN SERDANG BEDAGAI**



**ELINDA SITANUR, SE**  
**NIP. 19670831 198903 2 002**

PIHAK PERTAMA

**KEPALA SD NEGERI 105411  
PEMATANG PELINTAHAN  
KECAMATAN SEI RAMPAH**



**SAMSIDAR LBS. S.Pd**  
**NIP. 19690916 199301 2 001**