



PEMERINTAH KABUPATEN SERDANG BEDAGAI  
DINAS PENDIDIKAN  
SD NEGERI NO 102118 NAGARAJA  
KECAMATAN SIPISPIS  
KABUPATEN SERDANG BEDAGAI  
PROVINSI SUMATERA UTARA



KERJASAMA SD NEGERI NO 102118 NAGARAJA  
KECAMATAN SIPISPIS  
KABUPATEN SERDANG BEDAGAI

DENGAN

DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP  
KABUPATEN SERDANG BEDAGAI

TENTANG  
PEMBINAAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH  
DAN PELAYANAN MOBIL PERPUSTAKAAN KELILING

NOMOR: 18.11.12/422.1/30/08/X/2023  
NOMOR: 18.30/ 0A / 2958 /2023

Pada hari ini: Jumat, tanggal Tiga Belas bulan Oktober tahun dua ribu dua puluh tiga.  
Yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : Nurmiati Saragih, S.Pd.SD  
NIP : 196910201993042001  
Jabatan : Kepala SD Negeri No 102118 Nagaraaja  
Alamat : Dusun I Desa Nagur Pane Kecamatan Sipispis  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**
2. Nama : Elinda Sitianur, SE  
NIP : 19670831 198903 2 002  
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip  
Alamat : Jln. Negara (Kompleks Replika Istana Sultan Serdang) Pegajahan  
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Kedua belah pihak sepakat untuk mengadakan Nota Kesepahaman dengan syarat-syarat dan ketentuan sebagai berikut:

**Pasal 1**

**MAKSUD DAN TUJUAN**

1. Maksud Nota Kesepahaman ini adalah Kemitraan Bersama dalam usaha Pembinaan Perpustakaan Sekolah dan Pelayanan Mobil Perpustakaan Keliling.
2. Tujuan Nota Kesepahaman ini adalah memanfaatkan potensi, keahlian dan fasilitas yang dimiliki Para Pihak untuk membangun perpustakaan khususnya dalam manajemen tata kelola perpustakaan berbasis komputer dan digital melalui kegiatan dispuasi dan pembinaan serta peningkatan Gerakan Literasi Sekolah.

**Pasal 2**

**RUANG LINGKUP KERJASAMA**

Ruang lingkup kerjasama berikut meliputi segala sumberdaya maupun fasilitas yang dimiliki pihak perpustakaan beserta akses-aksesnya. Dengan memberikan Layanan Mobil Perpustakaan Keliling.

**Pasal 3**

**PELAKSANAAN**

Kegiatan-kegiatan yang timbul akibat Nota Kesepahaman ini dikoordinasi bersama oleh kedua belah pihak.

#### Pasal 4 HAK DAN KEWAJIBAN

**Pihak Pertama berkewajiban:**

1. Mendukung Tenaga Perpustakaan Sekolah untuk dibimbing dan dibina terkait Pengolahan Perpustakaan Sekolah dari Pihak Kedua.
2. Memberi bantuan kepada Pihak Kedua berupa media dan sarana yang dibutuhkan.
3. Menghadirkan peserta didik ke Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Serdang Bedagai untuk kegiatan *User Education* (Pendidikan Pemakai).
4. Guru dan Siswa/i menjadi anggota Perpustakaan Kabupaten Serdang Bedagai.

**Pihak Kedua berkewajiban:**

1. Memberikan pembinaan dan informasi mengenai sistem Pengelolaan Perpustakaan Sekolah yang baik kepada Pihak Pertama.
2. Menyediakan fasilitas Pelayanan Mobil Perpustakaan Keliling untuk menunjang Gerakan Literasi Sekolah.

#### Pasal 5 PEMBIAYAAN

Biaya yang timbul sebagai akibat dari pelaksanaan Nota Kesepahaman ini akan ditetapkan bersama, sesuai kebutuhan yang disepakati oleh kedua belah pihak.

#### Pasal 6 JANGKA WAKTU BERSYARAT

Nota Kesepahaman ini akan ditinjau kembali setiap 2 tahun untuk diperbarui dan/atau dimusyawarahkan kembali oleh kedua belah pihak.

#### Pasal 7 PERSELISIHAN DAN PENYELESAIAN

1. Apabila terjadi perselisihan atau permasalahan diantara kedua belah pihak, maka diselesaikan dengan cara musyawarah dan mufakat dengan semangat kekeluargaan.
2. Segala sesuatu yang merupakan hasil penyelesaian perselisihan akan dituangkan dalam suatu berita acara.

#### Pasal 8 KETENTUAN PENUTUP

1. Nota Kesepahaman ini mengikat secara hukum kepada kedua belah pihak.
2. Hal-hal yang belum diatur dalam Nota Kesepahaman ini akan diatur kemudian sesuai kesepakatan kedua belah pihak.
3. Nota Kesepahaman ini dibuat dan disepakati oleh kedua belah pihak untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA  
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN  
DAN KEARSIPAN  
DINAS PERPUSTAKAAN  
DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN SERDANG BEDAGAI  
Elinda Situmorang, SE  
NIP. 19670831198903 2 002

PIHAK PERTAMA  
KEPALA SDN NO 102118 NAGARAJA  
METERA TEMPEL  
33AAKX618625883  
Nurmiati Saragih, S.Pd.SD  
NIP. 196910201993042001